

**Zarządzenie nr 01/05/2020**  
**Dyrektora Przedszkola Niepublicznego im Panienki z Okienka**  
**w Gdańsku Ewa Słomińska z dnia 18.05.2020 roku**  
**w sprawie:**  
**procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**

Na podstawie :

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny
5. w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
6. §1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U z 2020r. poz. 493)
7. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)
8. Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 30 kwietnia 2020r. w związku z otwarciem przedszkoli od dnia 6 maja 2020r.  
zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadza się „Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Przedszkola Niepublicznego im. Panienki z Okienka w Gdańsku oraz Rodziców, którzy będą korzystać z opieki przedszkola.
3. Zarządzenie zobowiązuje wyżej wspomnianych do przestrzegania postanowień zawartych w procedurach.

## §2

Zmiany w Procedurach bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

## §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

.....  
(Data i podpis i pieczętka dyrektora Przedszkola)

## §1

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Niepublicznego im. Panienki z Okienka w Gdańsku Ewa Słomińska oraz Rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
  - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
  - b. umożliwienie Rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego Rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1 do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki.

## §2

### **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od Rodziców o liczbie dzieci, których Rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
4. Przekazuje Rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2 do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: sala logopedyczna.

6. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład którego wchodzi: przyłbica, fartuch ochronny z długim rękawem, maska, rękawiczki.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Zapewnia umieszczenia przy wejściach do przedszkola, w salach edukacyjnych oraz ogrodzie dozowników z płynem do dezynfekcji rąk a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieszczenia instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, oraz instrukcji dezynfekcji rąk dla dorosłych.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.

### §3

#### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z przedszkola/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją.
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu
  - a. Organizują działania opiekuńczo wychowawcze
  - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
  - c. Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci.
  - d. Przypominają i dają przykład. Wymagając skutecznie, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
  - e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.
  - f. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
  - g. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
  - h. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach i w ogrodzie.
8. Personel wspomagający :
  - a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki.
  - b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
  - c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

- d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
  - e. Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
  - f. Personel wspomagający dodatkowo czuwa nad sprząaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
10. Pracownicy kuchni:
- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
  - b. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
  - c. Oprócz środków higieny osobistej, fartuchów stosują rękawiczki.
  - d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
  - e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego i zmywalni.

#### §4

#### **OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2
2. Przekazują dyrektorowi lub pracownikowi dyżurującemu informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Przed przyprawdzeniem dziecka do przedszkola rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.
12. Rodzice wraz z dziećmi nie korzystają z ogrodu przedszkolnego.

13. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów lub e – maili z przedszkola.
14. W sytuacji zgłoszenia niepokojących objawów chorobowych Rodzic zobowiązany jest odebrać dziecko z przedszkola w ciągu max. 30 minut.

## §5

### **PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są na stałe zamknięte.  
Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem domofonu.
2. Przyrowadzanie dzieci do placówki:
  - a. Godziny przyrowadzania dziecka do przedszkola 7.30 - 8.30, odbiór dziecka do godz.16.30
  - b. Rodzic przyrowadza dziecko do przedszkola, sygnalizuje dzwonkiem domofonu swoje przybycie i w szatni czeka na pracownika pełniącego dyżur w przedszkolu.
  - c. Pracownik dyżurujący mierzy temperaturę dziecka a jej odczyt zapisuje na liście wejść. (załącznik nr 3). Jeśli temperatura wynosi do 37,4'C dziecko zostaje wpuszczone do przedszkola. Jeśli temperatura wynosi 37,5'C lub powyżej, dziecko nie może zostać przyjęte do grupy.
  - d. Przeciwwskazaniem do przyjęcia dziecka na salę jest również kaszel, katar.
  - e. Pracownik dyżurujący w holu odbiera dziecko od rodzica, następnie do łazienki celem umycia rąk i odprowadza do sali.
  - f. W szatni przedszkola może znajdować się dwoje Rodziców przyrowadzających dziecko/dzieci do przedszkola. Kolejni Rodzice zobowiązani są czekać na zewnątrz w odległości min. 2 m. od siebie.
  - g. Każda dorosła osoba przyrowadzająca do przedszkola dziecko oraz dzieci w wieku powyżej 4 lat zobowiązani są do noszenia maseczki ochronnej
4. Odbieranie dzieci z placówki:
  - a. Rodzic sygnalizuje swoje przyjście dzwonkiem po otwarciu drzwi dezynfekuje ręce i czeka na pracownika pełniącego dyżur w przedszkolu.
  - b. Pracownik dyżurny przyrowadza dziecko do szatni a następnie przekazuje je Rodzicowi.
  - c. W szatni przedszkola może znajdować się dwoje Rodziców odbierających swoje dzieci. Kolejni Rodzice zobowiązani są czekać na zewnątrz w odległości min. 2 m. od siebie
  - d. Każda dorosła osoba odbierająca do przedszkola dziecko oraz dzieci w wieku powyżej 4 lat zobowiązani są do noszenia maseczki ochronnej

## §6

### **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (sala logopedyczna)
  - b. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny z długim rękawem, maskę i rękawiczki.
  - c. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
  - d. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
  - e. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
  - f. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDi-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: sala logopedyczna
  - b. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmą dalsze kroki bezpieczeństwa.

§7

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

.....  
Data (podpis i pieczęć dyrektora)