**Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją Covid – 19 w Przedszkolu Niepublicznym im. Panienki z Okienka w Gdańsku Ewa Słomińska**

1. **Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
* Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny   
  w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
* Statut Przedszkola Niepublicznego im. Panienki z Okienka w Gdańsku Ewa Słomińska.
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

1. **Cel procedury**
2. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
3. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają   
   w placówce.
4. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z Rodzicami/opiekunami prawnymi.
5. **Przedmiot procedury**

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

* zasad przyprowadzania i odbierania dzieci do placówki,
* sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

1. **Zakres procedury**

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola,   
a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

1. **Ustalenie stanu zdrowia dziecka**
2. Do przedszkola przyprowadzone jest dziecko zdrowe bez gorączki, kaszlu, kataru i objawów alergii.
3. Rodzic przed wprowadzeniem dziecka do szatni przedszkola, w wyznaczonym miejscu wypełnia oświadczenie (Załącznik nr 1)
4. Dziecko, każdorazowo przed wejściem do przestrzeni wspólnej przedszkola, w obecności rodzica, ma mierzoną temperaturę ciała przez pracownika przedszkola.
5. Dziecko ma mierzoną temperaturę ciała ok godz. 11.00 i 15.00 lub kiedy zostaną zauważone niepokojące objawy u dziecka.
6. **Przyprowadzanie dziecka do placówki**
7. Pracownik placówki będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej: maseczkę lub przyłbicę, rękawiczki .
8. Rodzic powiadamiania dzwonkiem przy drzwiach pracownika placówki o przyprowadzeniu dziecka. Każdorazowo zamyka za sobą drzwi przedszkola.
9. Pierwszy Rodzic czeka przed drzwiami przedszkola, kolejny za nim z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 2m.
10. Przed drzwiami przedszkola Rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki, który dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą powyżej 37,4 C nie może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
11. Zobowiązuje się Rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób w tym pracownika przedszkola. Rodzic na teren przedszkola wchodzi /zaopatrzony we własnym zakresie/ w maseczkę oraz rękawiczki; naciska dzwonek przy drzwiach i czeka na pojawienie się pracownika.
12. Dziecko powyżej 4 roku życia wchodzi do przedszkola bezwzględnie bez osłony twarzy/nosa, którą przechowuje rodzic.
13. Dziecko nie przynosi do przedszkola żadnych maskotek/zabawek/przedmiotów. Rodzic odpowiada za ten stan rzeczy.
14. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki odbiera jedno dziecko od rodziców (może wziąć maksymalnie dwójkę dzieci będące rodzeństwem).
15. Pracownik odpowiedzialny jest za umycie rąk dziecka, zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się oraz zaprowadzenie do wyznaczonej sali.
16. Pracownik przekazuje nauczycielowi udzielone przez rodzica w wywiadzie informacje.
17. Do przedszkole może wejść tylko 1 rodzic dziecka.
18. W przedszkolu nie mogą pozostawać rowery i hulajnogi.
19. W szatni przedszkola może jednocześnie przebywać 2 rodziców ze swoimi dziećmi.
20. Rodzic zobowiązany jest do przestrzegania godzin przyprowadzania dziecka do przedszkola tj. w od godziny **7.30 do 8.30**
21. **Odbieranie dziecka z placówki**
22. Pracownik placówki będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej: maseczkę lub przyłbicę, rękawiczki .
23. Rodzic powiadamia dzwonkiem do drzwi pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.
24. Rodzic oczekuje na dziecko w szatni przedszkola utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od pracownika lub innego rodzica.
25. Pracownik placówki zgłasza nauczycielowi przyjście rodzica po dziecko, nauczyciel podejmuje umycie z dzieckiem rąk.
26. Pracownik odbiera dziecko z sali i odprowadza do rodzica.
27. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt e- mailowy, oraz informacje ogólne od pracownika odprowadzającego dziecko.
28. **Postanowienia końcowe**
29. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Przedszkola Niepublicznego im. Panienki z Okienka w Gdańsku Ewa Słomińska.
30. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola i rodzice.
31. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Przedszkola Niepublicznego im. Panienki z Okienka w Gdańsku Ewa Słomińska umieszczając ją na stronie internetowej przedszkola.
32. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 25.05.2020 r. do odwołania przez Dyrektora Przedszkola.